

Was kann Excel?

Nutzen Sie mit uns die Möglichkeiten von Excel



NUTZEN SIE ALLE MÖGLICHKEITEN VON EXCEL?

Die Datenflut in allen Bereichen des betrieblichen Alltags wird immer größer. Kaum noch jemand ist in der Lage, all diese Informationen aufzunehmen und zu verarbeiten. Statt Erkenntnisse und Nutzen aus dem Datenmaterial zu ziehen, wächst der Daten-Berg Tag für Tag und schließlich hindert er oft mehr, als er nützt.

EXCEL ist nahezu ein Alleskönner und auf fast jedem PC installiert. Wir zeigen Ihnen was alles möglich ist!

1 MS-EXCEL – DATENAUFBEREITUNG

ZIEL:

- Tipps zum Gestalten von großen Tabellen
- Große Listen filtern, gliedern und Teilsummen berechnen
- Mehrfach vorhandene Datensätze löschen
- Effiziente Datenanalyse bzw. rasches Zusammenfassen von Daten mittels Pivot-Tabelle

INHALT:

- Tipps zur Gestaltung von großen Tabellen
- Liste gruppieren
- Teilsummenberechnen
- Werte überwachen
- Bedingte Formatierung
- Daten filtern

2 MS-EXCEL FUNKTIONEN UND FORMELN

ZIEL:

- Weiterführende Funktionen in MS-Excel kennen lernen und anwenden
- Excel effizienter anwenden

INHALT:

- Bezüge effizient anwenden
- Allgemeine Textfunktionen
- Datenbankfunktionen
- Statistische Funktionen
- Mathematische Funktionen
- Matrixfunktionen

3 KREATIV PRÄSENTIEREN MIT MS-EXCEL

ZIEL:

- Professionelle Excel Diagramme erstellen
- Anregungen für neue Techniken für die Gestaltung der Diagramme
- Mehr Aufmerksamkeit mit Ihren Diagrammen erreichen

INHALT:

- Einrichten der Arbeitsumgebung
- Welcher Diagrammtyp wofür?
- Basistechniken und Fehlervermeidung
- Standards und Standardisierung
- Wahrnehmung, Farben und Objekte
- Tabellen und Tricks

4 MS-EXCEL - PROGRAMMIERUNG

ZIEL:

- Grundlagen von MS-Visual Basic für Applikationen (VBA) kennen lernen
- MS-Excel automatisieren können
- MS-Excel um eigene Funktionen erweitern

INHALT:

- Einführung in die Programmierung
- Makros erstellen
- Mit Visual Basic programmieren
- Verfahren zur Datenspeicherung
- Anwendungsübergreifend programmieren
- Praktische Beispiele

5 STATISTIK MIT EXCEL

ZIEL:

- Nutzen der vielfältigen Profitipps, um in Excel effizient Trend-, Regressions- und Korrelationsanalysen zu erstellen
- Präsentieren von statistischen Daten mithilfe übersichtlicher und aussagekräftiger Diagramme

INHALT:

- Daten zusammenstellen und konsolidieren
- Statistische Maßzahlen
- Zeitreihenanalyse und Trend
- Regressionsanalyse
- Korrelationsanalyse
- Statistisches Testen

6 KOSTENRECHNUNG MIT EXCEL

ZIEL:

- Professionelles Umsetzen von verschiedenen Kostenrechnungsarten in Excel anhand praxisnaher Beispiele
- Fachmännisches Visualisieren von Kostenverläufen in Diagrammen in Excel

INHALT:

- Kosten analysieren und darstellen
- Die Kostenartenrechnung
- Die Kostenstellenrechnung
- Die Kostenträgerrechnung
- Methoden der Kostenrechnung

7 CONTROLLING MIT EXCEL

ZIEL:

- Kreditberechnungen und Investitionsrechnungen in Excel effizient durchführen
- Erstellen von professionellen Diagrammen, um Controllingdaten grafisch darzustellen

INHALT:

- Daten konsolidieren und auswerten
- Trendberechnungen durchführen
- Kostenrechnerische Analysen
- Abschreibungen berechnen
- Kreditberechnungen
- Investitionsrechnung

8 BILANZANALYSE MIT MS-EXCEL

ZIEL:

- Mit MS - Excel eine Bilanzanalyse, sowie die Berechnung der wichtigsten Kennzahlen durchführen
- Daten in Excel importieren und die Kennzahlen in ansprechenden Diagrammen präsentieren

INHALT:

- Bilanzkennzahlen ohne Ablaufdatum
- Bilanzkennzahlen im Trend
- Diagrammgestaltung mit Trendanalyse zur Auswertung
- Import und Export von Daten in Excel
- Einbettung von Bilanzkennzahlenanalysen in MS Word Dokumenten

9 BUSINESS INTELLIGENCE – DER MOTOR FÜR IHRE UNTERNEHMENS PERFORMANCE

ZIEL:

- Aus unterschiedlichsten Datenquellen aussagekräftige Reports erstellen
- Große Datenmengen in aussagekräftige Informationen verwandeln
- Ansprechende Reports erstellen

INHALT:

- Unterschied von MS-Excel und Business Intelligence Software
- Daten importieren und bereinigen
- Konsistenzprüfung
- Wieder verwendbare Abfragen definieren
- Daten Visualisieren
- Daten Analysieren

9 mal EXCEL



FIT – Individual-Coaching

Höchste Effizienz und Flexibilität bietet Ihnen das Individual-Coaching. Der Trainer erfüllt punktgenau Ihre individuellen Wünsche. Sie üben anhand konkreter Aufgabenstellungen. **100 % für Sie!**

eLearning

Tipp:

Für Excel und seine Anwendungsbereiche bieten wir eLearning-Module an. Gerne kombinieren wir für Sie eLearning mit Präsenzphasen.

ZERTIFIKATE

Microsoft | IT Academy Program



Autorisiertes
ECDL Test Center

REFERENZEN:

Ein Auszug aus der aktuellen FIT-Parade: ADEG - KTM - ALWAG - AMAG - Flughafen Linz - Horizont. doo Maribor - ANREI - HAKA Küchen - Asamer - Team 7 - Auer Metallbau - Banner - BB - Beinkofer - BMW - Gasteiner - Bombardier-Rotax Gesmbh - Breitschopf Küchen - Computer Company Shop GmbH - Energie OÖ AG - Eurim Pharm Freilassing - Fackelmann Nürnberg - Schiedel Kaminwerke GmbH - Wiesner Hager Möbel GesmbH - Fronius Schweißmaschinen - Gmundner Zementwerke - Greiner Extrusionstechnik GmbH - HAKA Küchen - Salinen Austria - HAPU Metallwaren - Internorm Fenster - Josko Fenster und Türen GmbH - Mannesmann Rexroth - Merckens Karton- und Pappenfabrik GmbH - PABNEU - Palme - Pfanner - Porsche Austria GmbH & Co - Schäfer Shop - Schrack AG - Siemens AG - Tassold - Trodat - Trumpf Maschinen Austria - VA Stahl - VA-Tech Chemserv - Wastler - Wick Norm Fenster - Wuppermann.

KONTAKT ZU FIT:

Einfach anrufen oder mailen. Beim Vorgespräch mit uns besprechen Sie alle wichtigen Details für Ihren Workshop. Informieren Sie sich über die Fördermöglichkeiten (bis zu $\frac{2}{3}$ der Kosten), ein Telefonat das sich lohnt!

FIT – FIRMAN INTERN TRAINING

Wiener Straße 150, 4021 Linz

Tel.: +43 (0)5 - 70 00 - 73 52

Fax: +43 (0)5 - 70 00 - 73 59

E-Mail: office@fit-international.com

www.fit-international.com